



Waarom een Onderwijsregeling?

Dit document bevat de Onderwijsregeling van de Nederlandse Kappersopleiding. Wij willen voor alle leerlingen een goede organisatie en kwaliteit van de opleiding verzorgen.

In deze onderwijsregeling staat vermeld op welke wijze de beoordeling van de leerling plaatsvindt en onder welke voorwaarden de leerling het kappersvakschooldiploma krijgt uitgereikt.

Daarnaast staan de rechten en plichten benoemd voor zowel de leerlingen als het opleidingsinstituut. Ook is in deze regeling opgenomen welk bindend studieadvies er kan worden gegeven.

Bij aanvang van de opleiding wordt de Onderwijsregeling bekend gemaakt aan de leerlingen.

Ingangsdatum: 01 - 10 - 2010

Overzicht opleidingen

Deze Onderwijs- en examenregeling geldt voor de opleiding Kapper/Kapster.
Aan inschrijving voor deze opleiding stellen we geen vooropleidingseisen vast.

Het onderwijsprogramma

Het programma van de opleiding is geformuleerd in de opleidingsmappen zoals die worden uitgereikt aan het begin van de opleiding.

Kenmerkend voor de opleiding Kapper/Kapster is dat deze voor een groot gedeelte uit de praktijk bestaat.

Studieduur

De studieduur staat vermeld in de witte opleidingsmappen.
Gezien de aard van de opleidingen heeft de leerling *geen* recht op studiefinanciering.

Examinering

De Nederlandse Kappersopleiding toetst (examineert) zelf door praktijktoetsen.
De uitslagen en de motivering wordt gelijk besproken. Er zijn per onderdeel 3 herexamens mogelijk. De examinering vindt doorlopend plaats als de leerlingen de nodige vordering in een bepaald onderdeel hebben gemaakt. Om onnodige examenspanning te voorkomen (immers het zijn echte klanten waarop wordt geëxamineerd, voor de klant is naar de kapper gaan *quality time*) vindt in principe de beoordeling plaats zonder aankondiging vooraf, tenzij de leerling kenbaar maakt graag vooraf hierover in kennis te worden gesteld.

Toezicht

A Mulder Branche deskundige houdt op verzoek van De Nederlandse Kappersopleiding steekproefsgewijs toezicht op de kwaliteit van het onderwijs en de examens.

Kosten

Aan het volgen van de opleiding Kapper/Kapster zijn les- en/of opleidingsgelden verbonden zijn. Deze worden vermeldt op de website, de factuur wordt 4 week voor aanvang van de opleiding toegestuurd, samen met de uitnodigingsbrief.

Examinering

Gedurende de opleiding wordt de leerling een aantal malen beoordeeld. De regels die gelden voor de beoordelingen en voor het bepalen van de uitslag zijn in deze regeling vastgelegd.

Inschrijving

Een leerling aan de opleiding Kapper/Kapster is automatisch ingeschreven voor alle beoordelingen van die opleiding. Herkansingen worden continue aangeboden.

Aanwezigheid

Daar de examens doorlopend worden afgenomen moet men voldoende aanwezig zijn in de lessen. De docent houdt een aanwezigheidsregistratie bij. De docente bepaalt of de leerling voldoende aanwezig is om de examens goed te kunnen afnemen en motiveert dit eerst mondeling. Wordt na herhaling de aanwezigheidsvermaning niet opgevolgd dan wordt het schriftelijk en met redenen omkleed verstuurd. Deze registratie is op school aanwezig en voor een ieder inzichtelijk.

Examenprogrammering

De opleiding bij de Nederlandse Kappersopleiding duurt 6 tot 9 maanden. Er kan continue worden ingestroomd als er plaats is. Het kan zijn dat er een wachtlijst is, dan wordt bij de intake aangegeven hoe lang het ongeveer duurt dat de leerling kan instromen. Bij de aanvang van elk instroommoment ontvangt de kandidaat een uitnodigingbrief Hierop staat de aanvangsdatum van de opleiding. Tevens dat de leerling van de school ontvangt een kam en een schaar, dat de boeken in bruikleen zijn en de kledingvoorschriften. Tevens wordt erop gewezen dat er 77 dagdelen opleiding wordt aangeboden die aansluiten op dezelfde dag door de weekse dag worden aangeboden. Tijdens de schoolvakanties wordt er geen les gegeven hiervoor gelden de schoolvakanties voor Noord Nederland (<http://www.schoolvakanties-nederland.nl/schoolvakanties.nl>). Voor de wijze van examinering wordt verwezen naar de onderwijsregels welke staan op de website van de school staan <http://kappersvakschoolnoordoostnederland.nl/dag-opleiding.php> Alle gegevens met betrekking tot de inhoud en organisatie van het examen worden in deze regeling bekend gemaakt.

Uitslag

De uitslag van de praktijkonderdelen wordt direct na beoordeling mondeling bekend gemaakt. De Huiswerkopdrachten worden binnen 10 dagen na inlevering beoordeelt teruggegeven. Eventuele fouten moeten opnieuw verbeterd ingeleverd worden totdat alle vragen goed zijn beantwoordt, dan krijgt de leerling het exemplaar mee als naslagwerk. De examenlijsten zijn elke dag aanwezig en vrij inzichtelijk. Het is een praktijk gericht leerweg zodat ook alleen praktijkonderdelen worden geëxamineerd.

Beroep

Kandidaten kunnen tegen een beslissing van de Nederlandse Kappersopleiding een klacht indienen of indien de klacht niet naar tevredenheid is opgelost, in beroep gaan.

Beoordeling en diplomering

- De weergave van het resultaat van een beoordeling vindt, ongeacht de vorm van de beoordeling, plaats door middel van een cijfer.
- De cijfers van de beoordelingen worden vastgesteld op één decimaal.
- Een examen is voldoende als het gemiddelde cijfer tenminste een 5,5 is.
- Leerlingen kunnen alleen beoordelingen herkansen, waarvoor een cijfer lager dan een 5,5 is behaald. Voor onderdelen als verslagen, praktijkopdrachten en dergelijke die na onvoldoende beoordeling moeten worden aangepast, geldt dat deze aanpassingen worden gezien als herkansing.

Diploma

Het door de leerling behaalde diploma wordt door de Nederlandse Kappersopleiding uitgegeven en is geen door de overheid erkend diploma. Wel heeft het diploma een grote meerwaarde voor de leerlingen omdat ze op een hoog niveau vaardigheden en kennis hebben bijgeleerd, het diploma is EVC waardig.

Studieadvies

Op elk moment kan een bindend studieadvies volgen indien er onvoldoende resultaat wordt geboekt. Het studieadvies kan luiden, dat de opleiding met onmiddellijke ingang moet worden gestopt of een advies dat hiervan afwijkt.

Daar het voor het grootste gedeelte gaat om onderwijs voor volwassenen wordt een studieadvies eerst mondeling gegeven. Wordt na herhaling het studieadvies niet opgevolgd dan wordt het schriftelijk en met redenen omkleed verstuurd.

Examens

Leerlingen die het opleidingsprogramma volgen zijn automatisch ingeschreven voor alle examenonderdelen

Hulpmiddelen

Alle hulpmiddelen om de opleiding of examens goed te kunnen voltooien zijn op school aanwezig.

Oproep

De beoordeling vinden continue plaats en documentatie hiervan is op school aanwezig en vrij inzichtelijk.

Ziekte/overmacht

Leerlingen die aantoonbaar door ziekte of een andere vorm van overmacht niet in staat zijn aan beoordelingen deel te nemen, worden na afloop van hun ziekte of na afloop van een overmachtsituatie bij een eerste mogelijkheid in de gelegenheid gesteld de betreffende beoordelingen af te leggen.

Inzagerecht

Beoordelingsuitwerkingen van de leerlingen worden, indien de aard en omvang dit toelaten, tezamen met de beoordeling en beoordelingscriteria zes maanden na de afname van de beoordeling bewaard. Heeft de beoordelingsuitwerking die omvang of is bewaren een probleem, dan wordt gedurende deze tijd een verslag van de afgelegde beoordeling bewaard.

Gedurende deze periode hebben belanghebbenden recht op inzage en heeft de kandidaat recht op bespreking van de uitwerking en motivering van de uitslag. Een leerling die inzage in zijn beoordeelde uitwerking wenst, dient een verzoek om inzage in bij de docent.

Geheimhouding

Een ieder die vanuit de Nederlandse Kappersopleiding betrokken is bij de uitvoering van de examinering en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden is verplicht tot geheimhouding daarvan.

Afwijkende beoordeling

Ten aanzien van doelgroepen en gehandicapten kan een beoordeling in afwijkende vorm wordt afgenomen. De afwijkende vorm moet voldoen aan de daarvoor te stellen kwaliteitseisen. Het niveau en de doelstelling van de afwijkende beoordeling mogen niet anders zijn dan de beoogde doelstellingen en het niveau van de oorspronkelijke beoordeling.

De richtlijnen voor de samenstelling van de examens

Elke beoordeling van de Nederlandse Kappersopleiding voldoet aan de volgende kwaliteitseisen:

- Validiteit (meten wat je wilt weten)
- Objectiviteit (elke leerling wordt op dezelfde manier beoordeeld)
- Transparantie (het is voor iedereen duidelijk hoe er beoordeeld is)

Elke leerling wordt beoordeeld aan de hand van normen die vastgelegd zijn in het antwoordmodel.

Beoordelingsnormen

Elke kandidaat wordt aan de hand van dezelfde normen op gelijke wijze beoordeeld. Kandidaten worden door een waarderingscijfer, geplaatst bij de beoordelingsonderdelen of beoordelvragen, op de hoogte gebracht van de normering die bij de beoordeling gehanteerd wordt. Per onderdeel wordt mondeling toegelicht waarop beoordeeld wordt.

Klachten en beroep

Klachten

Heeft een leerling klachten dan probeert hij/zij deze eerst met de docent op te lossen. Lukt dit niet dan kan hij/zij een klacht indienen bij de klachtencommissie

De leerling stuurt de klacht schriftelijk naar de klachtencommissie.

De klacht omvat tenminste:

- naam en adres van de indiener
- datum van indiening
- omschrijving van de klacht
- de gronden van de klacht

Verzending klachten

De leerling stuurt zijn klacht naar de Nederlandse Kappersopleiding.

Termijn voor indienen klachten

De termijn voor het indienen van een klacht bedraagt twee werkweken. De termijn vangt aan op de dag na de dag waarop de maatregel of beslissing is bekend gemaakt.

Vertrouwelijkheid klachten

De Nederlandse Kappersopleiding garandeert de leerling dat elke klacht zorgvuldig en met in achtname van de privacy van de leerling zal worden behandeld.

Termijnen uitspraak klachten

De klachtencommissie van de Nederlandse Kappersopleiding beslist zo mogelijk binnen vier werkweken na indiening van de klacht. De commissie stelt een onderzoek in alvorens te beslissen. Mocht er langere tijd nodig zijn voor onderzoek, wordt schriftelijk de termijn bekend gemaakt die nodig is, doch uiterlijk binnen 8 week na data indiening klacht.

Registratie van klachten

Alle schriftelijke klachten zullen gedurende een periode van zes maanden worden bewaard.

Beroepschrift

Indien een leerling het niet eens is met de beslissing van de klachtencommissie kan hij/zij beroep aantekenen tegen deze beslissing bij de Beroepencommissie.

Dit is een externe onafhankelijke commissie. De Commissie van Beroep bestaat uit onafhankelijke leden die afkomstig zijn uit de relevante bedrijfstak.

7.3. Beroepschrift

Het beroepschrift houdt in:

- naam en adres van de indiener
- datum van indiening
- omschrijving van de maatregel of beslissing waartegen beroep wordt ingediend.
- de gronden van het beroep

Termijn voor indienen beroepschrift

De termijn voor het indienen van een beroepschrift bedraagt twee werkweken. De termijn vangt aan op de dag na de dag waarop de maatregel of beslissing is bekend gemaakt.

Termijnen uitspraak beroep

De Beroepencommissie beslist binnen vier werkweken na indiening van het beroep. De commissie stelt een onderzoek in alvorens te beslissen.

Mocht de commissie meer tijd nodig hebben om te beslissen dan zal zij de leerling hiervan op de hoogte stellen binnen de al vastgestelde termijn van vier werkweken.

Bindende uitspraak Beroepencommissie

De Nederlandse Kappersopleiding accepteert de uitspraak van de onafhankelijke Beroepencommissie. Eventuele consequenties zullen zo spoedig mogelijk worden afgehandeld.

Vertrouwelijkheid beroep

De Beroepencommissie garandeert de leerling dat elk ingesteld beroep zorgvuldig en met in achtneming van de privacy van de leerling zal worden behandeld.

Registratie van ingestelde beroepen

Alle ingestelde beroepen zullen gedurende een periode van zes maanden worden bewaard.

Namen en adressen

Toezicht op kwaliteit opleiding en examens:

Branche Deskundige:

A Mulder
Sieger van der Laanstraat 70
8442 EB Heerenveen

Klachtencommissie:

Voorzitter E Mladenovic (Werkoach Alescon) M.L. Kingstraat 93 9728 WN Groningen
Lid 1 B Woudstra (Communicatie deskundige) Hogedijk 96 9464 NZ Sint Johannesga
Lid 2 K Braak (Branche deskundige) Jister 24 8404 GX Langezwaag

P/A Korte Wolpromenade 6
8331 JK Steenwijk

Beroepencommissie:

Voorzitter: A Mulder (Branche deskundige) Sieger van der Laanstraat 70
8442 EB Heerenveen
Lid 1 K Postma (entrepreneur) De Krimte 52, 8447 RE Heerenveen
Lid 2 S Reitsema (onderwijs deskundige) Lark 20 8446 PL Heerenveen